

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión de equipo de Atención Primaria Social de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 04/05/2026			
Realizar seguimiento a la planeación, articulación y desarrollo de las jornadas “MAS Bienestar” en las localidades de Centro Oriente, así como revisar los lineamientos técnicos, avances territoriales, cronogramas, compromisos intersectoriales y mecanismos de seguimiento requeridos para la implementación de las estrategias del Modelo de Atención en Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación (X) Acompañamiento ()		
		Otro (X) <u>Reunión de equipo de Atención Primaria Social de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente.</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Plataforma Microsoft Teams.			
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 4:00 p.m.			
	Notas por: Jineth Natalia Méndez Parra- Apoyo Profesional para Rafael Uribe Uribe- SDS			
	Próxima Reunión: N/A			
	Quien cita: Líder Zonal Centro Oriente - Tatiana Romero.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En la ciudad de Bogotá, el 4 de mayo de 2026, a las 2:00 p. m, se llevó a cabo la reunión de equipo de Atención Primaria Social de la Subdirección Territorial Red Centro Oriente, con el objetivo Realizar seguimiento a la planeación, articulación y desarrollo de las jornadas “Más Bienestar” en las localidades de Centro Oriente, así como revisar los lineamientos técnicos, avances territoriales, cronogramas, compromisos intersectoriales y mecanismos de seguimiento requeridos para la implementación de las estrategias del Modelo de Atención en Salud. La reunión se desarrolló conforme al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Jornadas MAS Bienestar Centro Oriente - mayo y junio/2026
2. Cronograma y respuesta - Compromisos Alcaldes Locales
3. Reuniones y presentaciones Alcaldes Locales - Mayo/2026
4. Reunión 11 de mayo – Avances acción intersectorial destacada y resumen gestión febrero, marzo abril y mayo (simulacro presentación alcaldes Locales)
5. Varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La reunión dio inicio con la bienvenida institucional al nuevo líder de Atención Primaria en Salud (APS) de la localidad de Rafael Uribe Uribe, Juan Miguel Fuentes Moreno, quien se integró al espacio de articulación territorial liderado por el equipo APS Centro Oriente. Durante este momento se destacó la importancia de su

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

vinculación al proceso y se reiteró la necesidad de continuar fortaleciendo el trabajo articulado entre las diferentes localidades, promoviendo espacios permanentes de seguimiento técnico, operativo y de coordinación interinstitucional.

Posteriormente, se presentó la agenda de trabajo definida para la jornada, la cual estuvo orientada al seguimiento de las jornadas “MAS Bienestar”, la revisión de compromisos adquiridos con las alcaldías locales, la validación de cronogramas de ejecución y el fortalecimiento de las acciones intersectoriales en territorio. En este contexto, se enfatizó la importancia de garantizar una adecuada articulación entre los diferentes actores institucionales y comunitarios para asegurar el cumplimiento de las actividades programadas.

Durante el desarrollo del espacio también se socializaron los productos y líneas estratégicas contempladas en el MAS Bienestar, resaltando la necesidad de consolidar soportes técnicos, registros documentales, evidencias y memorias de las acciones adelantadas en territorio. Lo anterior, con el propósito de demostrar la implementación efectiva de las estrategias territoriales y el cumplimiento de los lineamientos y orientaciones establecidos desde el nivel central.

1. Jornadas MAS Bienestar Centro Oriente - mayo y junio/2026

Durante el desarrollo del espacio se socializaron las orientaciones emitidas desde el nivel central relacionadas con los componentes metodológicos para la implementación de las jornadas, destacando la importancia de garantizar la adecuada documentación de cada una de las acciones adelantadas mediante actas y demás soportes requeridos. En este sentido, se hizo especial énfasis en el registro de actividades asociadas a la articulación intersectorial, la participación comunitaria, los recorridos territoriales y la priorización de necesidades en salud identificadas en los territorios.

Asimismo, las localidades de Los Mártires y La Candelaria compartieron las experiencias y avances obtenidos en el marco de los procesos de concertación territorial, exponiendo las estrategias implementadas para fortalecer la articulación con entidades locales y distritales. De igual manera, se presentaron acciones orientadas principalmente al abordaje de temas relacionados con salud mental, seguridad alimentaria y reducción de barreras de acceso a los servicios de salud, resaltando las lecciones aprendidas y buenas prácticas identificadas durante el proceso.

Finalmente, se reiteró la necesidad de fortalecer la coordinación y articulación con las alcaldías locales, los equipos territoriales y los diferentes actores comunitarios, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo logístico y operativo de las jornadas. Entre los aspectos priorizados se mencionó la gestión de espacios físicos, permisos requeridos, elaboración y difusión de piezas comunicativas, así como la implementación de mecanismos efectivos de convocatoria y participación comunitaria.

De igual manera, durante el desarrollo de la reunión se brindaron orientaciones técnicas y operativas relacionadas con diferentes componentes necesarios para el adecuado desarrollo de las jornadas territoriales. Entre los temas abordados se destacó el procedimiento para la solicitud y gestión de piezas comunicativas, con el fin de fortalecer las estrategias de difusión y convocatoria comunitaria en cada una de las localidades.

Asimismo, se socializaron lineamientos para la articulación y gestión de servicios intersectoriales, resaltando la importancia de coordinar acciones con las diferentes entidades participantes para garantizar una atención integral a la comunidad. En este mismo sentido, se reiteró la participación del componente de atención al ciudadano como estrategia de acompañamiento y orientación a la población asistente durante las jornadas.

Adicionalmente, se brindaron precisiones frente a los procesos relacionados con la expedición de certificados de discapacidad y el registro de personas cuidadoras, enfatizando la necesidad de garantizar una adecuada identificación, orientación y canalización de la población que requiere estos servicios y trámites en territorio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

De igual forma, se revisaron las orientaciones para la consolidación de reportes poblacionales y el registro de las atenciones realizadas durante las jornadas, con el propósito de contar con información organizada y trazable que permita realizar seguimiento a los resultados y coberturas alcanzadas.

Finalmente, se reiteró la importancia de realizar el cargue oportuno de evidencias, memorias y soportes documentales en los espacios institucionales definidos, con el objetivo de fortalecer la trazabilidad, seguimiento y verificación de las acciones desarrolladas en territorio, así como garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos desde el nivel central.

2. Cronograma y respuesta - Compromisos alcaldes Locales

Durante el desarrollo de la reunión se realizó seguimiento al cronograma y avance de los compromisos establecidos entre la Secretaría Distrital de Salud y las Alcaldías Locales, en el marco de las acciones de gobernanza territorial y fortalecimiento de la gestión local desde el modelo de Atención Primaria en Salud (APS).

En el espacio se reiteró que, desde el nivel central, se ha fortalecido el diálogo directo con los alcaldes locales, contando con la participación activa del Secretario Distrital de Salud en las diferentes reuniones adelantadas con las administraciones locales, lo cual ha permitido consolidar procesos de articulación interinstitucional y seguimiento a los compromisos territoriales definidos desde el pasado 12 de marzo, fecha en la que se estableció la ruta de trabajo conjunta entre la Secretaría Distrital de Salud, la Secretaría de Gobierno y las alcaldías locales.

Asimismo, se informó que actualmente se adelanta una primera ronda de reuniones territoriales con alcaldes locales, programadas para la tercera semana del mes de mayo, las cuales tienen como finalidad presentar los avances de gestión alcanzados en cada localidad, así como el estado de cumplimiento de los compromisos adquiridos.

2. CRONOGRAMA Y AVANCE DE COMPROMISOS ALCALDES LOCALES		
SANTA FÉ Gestión e Implementación del Modelo 2026 Cronograma de trabajo - OK Presentación del PLB Jornadas MAS Bienestar Temas emergentes (PAI, Comisión Intersectorial, Emergencias Línea 137, RIA Materno Perinatal, Enfermedades Crónicas, Cáncer, Salud Mental, SER)	SAN CRISTÓBAL Gestión e Implementación del Modelo 2026 Cronograma de trabajo - OK Presentación del PLB Jornadas MAS Bienestar Temas emergentes (PAI, Comisión Intersectorial, Emergencias Línea 137, RIA Materno Perinatal, Enfermedades Crónicas, Cáncer, Salud Mental, SER)	ANTONIO NARIÑO Gestión e Implementación del Modelo 2026 Cronograma de trabajo - OK Presentación del PLB Jornadas MAS Bienestar Temas emergentes (PAI, Comisión Intersectorial, Emergencias Línea 137, RIA Materno Perinatal, Enfermedades Crónicas, Cáncer, Salud Mental, SER)
LA CANDELARIA Gestión e Implementación del Modelo 2026 Cronograma de trabajo - OK Presentación del PLB Jornadas MAS Bienestar Temas emergentes (PAI, Comisión Intersectorial, Emergencias Línea 137, RIA Materno Perinatal, Enfermedades Crónicas, Cáncer, Salud Mental, SER)	LOS MÁRTIRES Gestión e Implementación del Modelo 2026 Cronograma de trabajo - Pendiente Presentación del PLB Jornadas MAS Bienestar Temas emergentes (PAI, Comisión Intersectorial, Emergencias Línea 137, RIA Materno Perinatal, Enfermedades Crónicas, Cáncer, Salud Mental, SER)	RAFAEL URIBE URIBE Gestión e Implementación del Modelo 2026 Cronograma de trabajo - OK Presentación del PLB Jornadas MAS Bienestar Temas emergentes (PAI, Comisión Intersectorial, Emergencias Línea 137, RIA Materno Perinatal, Enfermedades Crónicas, Cáncer, Salud Mental, SER)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

3. Reuniones y presentaciones alcaldes Locales – mayo 2026 -

Durante la jornada se revisó el estado de concertación de agendas, fechas y cronogramas de trabajo por localidad, verificando la programación de las reuniones territoriales y realizando ajustes relacionados con horarios y disponibilidad institucional.

3. REUNIONES Y PRESENTACIONES ALCALDES LOCALES - MAYO/2026			
LOCALIDAD	FECHA REUNIÓN EQUIPO ALCALDIA Y EQUIPO APS	FECHA REUNIÓN ALCALDE - SUBDIRECTORA	TEMA DE INTERÉS EN SALUD
03. SANTA FE	Fecha: 16 de abril, 2026 Hora: 2:30 pm. Lugar: Sala de juntas Alcaldía Local	Fecha: 19 de mayo, 2026 Hora: 2:00 p.m. Lugar: Despacho, Alcaldía Local	Salud Mental
04. SAN CRISTÓBAL	Fecha: 20 de abril, 2026 [reprogramación] Hora: 9:00am Lugar: Bien-estar, Alcaldía Local	Fecha: 19 de mayo, 2026 Hora: 11:00am Lugar: Despacho, Alcaldía Local	Salud Mental
14. LOS MÁRTIRES	Equipo APS Fecha: 21 de abril	Fecha: 20 de mayo Hora: 10 am Lugar: Despacho, Alcaldía Local	Salud Mental
15. ANTONIO NARIÑO	Alcaldía Local 10 abril 2026 Equipo APS	14 mayo 2026 10:00 am. Despacho Alcaldía Local	Salud Mental
17. LA CANDELARIA	Fecha: 08 de abril, 2026 Hora: 10:30 am. Lugar: Oficina atención al ciudadano La Candelaria	Fecha: 21 de mayo 2026 Hora: 8:30 am Lugar: Despacho, Alcaldía Local	Salud Mental
18. RAFAEL URIBE URIBE	-Reunión Alcaldía Local Fecha: 10 abril 2026 Lugar: Teams Hora: 3:10 pm	19 de mayo Hora: 9:00 a.m Lugar: Despacho, Alcaldía Local RUU	Salud Mental
	-Reunión Equipo Alcaldía -Plan de trabajo Fecha: 23 abril 2026 Lugar: Teams Hora: 2:00 pm		

1. Apertura del espacio: Subdirectora Territorial Dra. Silvia Vélez
2. **Presentación – Líder APS**
3. Convocatoria: Equipo APS Social (Gestor (a) Territorial, GPIL, Control Social, Institucional, líder PIC, Políticas, EMBH, PAI)
4. Prospectiva Segundo Semestre 2026 – Acuerdos y Compromisos



De igual manera, se socializaron los lineamientos para la preparación de las presentaciones que serán desarrolladas ante los alcaldes locales, las cuales deberán incluir:

- Cronograma de trabajo concertado para el cumplimiento de compromisos.
- Avances del Plan Local de Bienestar.
- Programación y proyección de jornadas “MAS Bienestar”.
- Socialización de temas emergentes y acciones territoriales priorizadas.
- Estrategias intersectoriales destacadas desarrolladas en cada localidad.

En el marco de la reunión, cada localidad socializó los avances alcanzados frente a los compromisos territoriales. Se destacó que la mayoría de las localidades ya cuentan con cronogramas concertados y espacios de articulación activos con alcaldías locales, equipos de participación, referentes técnicos y actores institucionales.

Por parte de la localidad de Santa Fe, se informó sobre la articulación adelantada con el despacho local para la inclusión de acciones relacionadas con Inspección, Vigilancia y Control (IVC), recuperación de entornos priorizados, identificación de puntos críticos y atención a población habitante de calle y paga diarios, así como el fortalecimiento de procesos de cogestión territorial.

En la localidad de San Cristóbal se reportaron avances en la concertación de acciones relacionadas con salud mental y acompañamiento institucional, estableciendo reuniones técnicas y acuerdos de seguimiento para el cumplimiento de los compromisos priorizados.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

La localidad de Antonio Nariño informó que ya cuenta con cronograma de seguimiento a compromisos y articulación institucional activa, incluyendo acciones relacionadas con el Consejo Local de Gobierno y LA jornada “MAS Bienestar”.

Por su parte, la localidad de La Candelaria socializó avances en procesos de articulación con Secretaría de Educación y otras entidades para la identificación y caracterización de población beneficiaria de dispositivos y ayudas técnicas, fortaleciendo el trabajo interlocal con Santa Fe.

En relación con la localidad de Rafael Uribe Uribe, se socializaron avances en compromisos asociados a salud mental, incluyendo la gestión de capacitaciones de Primer Respondiente en Salud Mental, fortalecimiento de indicadores en SaluData, articulación con referentes distritales y acompañamiento técnico a procesos territoriales liderados por la alcaldía local.

Finalmente, durante la sesión también se brindaron orientaciones para la organización metodológica de las reuniones con alcaldes locales, resaltando la importancia de que cada líder APS y su equipo preparen previamente las intervenciones, definan roles y consoliden una agenda estructurada que permita visibilizar la gestión territorial desarrollada durante el primer semestre de 2026.

4. Reunión 11 de mayo – Avances acción intersectorial destacada y resumen gestión febrero, marzo, abril y mayo (simulacro presentación Alcaldes Locales)

Se informó que cada localidad deberá consolidar y presentar los avances de su acción intersectorial destacada, en la reunión de equipo de APS con la Dra. Silvia Velez, Subdirectora Territorial. Para dicha reunión se deben presentar tres temas:

- Resumen del Plan Local de Bienestar.
- Iniciativa intersectorial destacada (descripción y avances).
- Propuesta de agenda para la reunión con el alcalde local y avances de compromisos.

5. Varios

Durante la reunión se abordó el seguimiento a las Mesas Locales de Bienestar y la necesidad de consolidar la información correspondiente a fechas, horarios y lugares de realización, con el fin de emitir los oficios requeridos y facilitar el acompañamiento de auditoría, la cual se encuentra asistiendo de manera aleatoria a diferentes espacios territoriales.

Se indicó a los equipos territoriales que, en caso de identificar asistentes nuevos o delegados de auditoría en las mesas locales, se realice la presentación formal de los participantes y se socialice la agenda de trabajo, brindando la bienvenida institucional y el contexto del espacio. Asimismo, se mencionó que en la Mesa Distrital de Bienestar se contó recientemente con la participación de observadores de la Organización Panamericana de la Salud (OPS), quienes adelantan procesos de revisión relacionados con rutas, mecanismos y acciones asociadas a la certificación del país en temas de vacunación.

En relación con las fechas programadas para las Mesas Locales de Bienestar, se reportó la siguiente información:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



VARIOS

CRONOGRAMA MESAS LOCAL DE BIENESTAR - MAYO CENTRO ORIENTE

LOCALIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Antonio Nariño	15 mayo	8:00 a.m.	Alcaldía Local AN
Santa Fe	14 de mayo	8:00 a.m.	Intercentro
Los Mártires	20 de mayo	9:00 a.m.	
San Cristóbal	21 de mayo	8:00 a.m.	Por confirmar - AL
La Candelaria	13 de mayo	8:00 a.m.	Casa Zipa
Rafael Uribe Uribe	19 mayo	2:00 p.m.	Alcaldía Local

1. Presentación monitoreo y seguimiento (avances y resultados) de las acciones sectoriales de enero/febrero/marzo – PLB
2. Evaluación MLB Comunitaria / Plan de trabajo de cogestión / PAI
3. Acuerdos y Compromisos con Alcaldes Locales
4. Seguimiento a indicadores*
5. Jornadas MAS Bienestar



Posteriormente, se discutieron los puntos comunes que deberán incluirse en las agendas de las MLB del mes. Entre ellos, se priorizó la presentación, monitoreo y seguimiento de los avances y resultados de las acciones sectoriales contempladas en los planes locales, correspondientes al primer trimestre del año. Lo anterior, como soporte para la evaluación y consolidación de informes de cumplimiento.

Adicionalmente, se sugirió incluir en las agendas el balance de las reuniones sostenidas con las Alcaldías Locales, la revisión de los aportes realizados por la comunidad en las MLB que contaron con participación comunitaria, con el propósito de identificar acciones de fortalecimiento y necesidades de articulación intersectorial.

Frente al proceso de auditoría y seguimiento documental, se reiteró la importancia de cargar oportunamente en las carpetas de OneDrive las actas, soportes y documentos asociados a MLB, Consejos Locales de Gobierno y demás espacios de gobernanza. Se enfatizó en la necesidad de mantener actualizada la información, debido a los requerimientos institucionales y de auditoría.

En cuanto a los Planes Locales de Bienestar, se informó que los catálogos continúan en proceso de ajuste técnico, particularmente en aspectos relacionados con la codificación del catálogo sectorial, la estandarización de información y la consolidación de líneas base e indicadores. Se indicó que, en los casos donde no exista información disponible, deberá registrarse una observación explicativa que justifique la ausencia de datos o precise si se trata de actividades nuevas sin línea base establecida.

Finalmente, se presentó un balance general del proceso de cogestión territorial, señalando que a nivel distrital se adelantan mesas de trabajo orientadas a definir metodologías, liderazgos y responsabilidades frente a las actividades de cogestión en cada territorio. Se aclaró que los instrumentos diligenciados por las localidades serán tomados como insumo principal para el fortalecimiento técnico y la consolidación de la estrategia distrital.

La reunión finalizó a las 4:00pm.

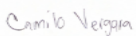
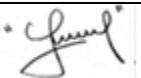
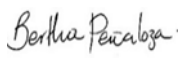
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar y fortalecer la planeación territorial de las jornadas MAS Bienestar.	Equipo APS	Mayo – Junio, 2026
Solicitar piezas comunicativas con mínimo 10 días de anticipación.	Líderes APS	Mayo – Junio, 2026
Definir cronogramas del segundo semestre para jornadas	Equipo APS	Por definir
Proyectar la presentación para la reunión con los Alcaldes Locales.	Líderes APS	Mayo, 2026
Proyectar la presentación para la reunión de equipo de APS con la Subdirectora.	Líderes APS	11 de mayo, 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Camilo Vergara Torres	CAVergara@saludcapital.gov.co	3017956108	DPSGTyT	
2	Yazmin Vaquiro Ducuara	eyvaquiro@saludcapital.gov.co	3172609604	DPSGTyT	
3	Natalia Méndez	JNMmendez@saludcapital.gov.co	3143581444	DPSGTyT	
4	Yazmin Velásquez Ardila	Yyvelasquez@saludcapital.gov.co	3196929107	DPSGTyT	
5	Bertha Cecilia Peñaloza	Bcpenalaza@saludcapital.gov.co	3107774674	DPSGTyT	
6	Tatiana Romero Abril	LTRomero@saludcapital.gov.co	3114471545	DPSGTyT	
7	Juan Miguel Fuentes Moreno	Jmfuentes@saludcapital.gov.co	3506988822	DPSGTyT	
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa captura de pantalla de la reunión.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

